

Políticas de Privacidad

1. Introducción:

La Ley 25.326 de Protección de Datos Personales se erige como un marco legal integral que busca salvaguardar la privacidad y protección de datos personales como derechos fundamentales en la sociedad contemporánea.

Toda información que reciban las compañías Wise Capital Advisors S.A., Wise Capital Asset Management S.A., Wise Capital Securities S.A., Wise Capital Wallet S.A. de ahora en adelante **Wise Capital Financial Group** de parte de sus clientes, colaboradores y proveedores será debidamente resguardada, esto implica que no podrá comunicarse, modificarse o divulgarse públicamente, sino bajo las condiciones y en los casos que la legislación vigente lo establezca o autorice. Para ello, empleará todos los medios técnicos y resguardos legales necesarios para asegurar la protección de los datos personales y la privacidad de los mismos, actuando de buena fe, basado en principios de confianza y transparencia con sujeción a la legislación vigente. La confidencialidad se resguardará conforme a la POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES definida en este mismo documento, en que se determina el tratamiento que **Wise Capital Financial Group** da a los datos y a la información personal de sus clientes, colaboradores y proveedores, a los fines de cumplir con las disposiciones de la legislación vigente.

DEFINICIONES Y ABREVIATURAS:

Se entenderán, según el Art. 2 de la Ley 25.326 de Protección de Datos Personales:

1. **Datos personales:** Información de cualquier tipo referida a personas físicas o de existencia ideal determinadas o determinables.
2. **Datos sensibles:** Datos personales que revelan origen racial y étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical e información referente a la salud o a la vida sexual.
3. **Archivo, registro, base o banco de datos:** Indistintamente, designan al conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento o procesamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización o acceso.
4. **Tratamiento de datos:** Operaciones y procedimientos sistemáticos, electrónicos o no, que permitan la recolección, conservación, ordenación, almacenamiento, modificación, relacionamiento, evaluación, bloqueo, destrucción, y en general el procesamiento de datos personales, así como también su cesión a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones o transferencias.
5. **Responsable de archivo, registro, base o banco de datos:** Persona física o de existencia ideal pública o privada, que es titular de un archivo, registro, base o banco de datos.
6. **Datos informatizados:** Los datos personales sometidos al tratamiento o procesamiento electrónico o automatizado.
7. **Titular de los datos:** Toda persona física o persona de existencia ideal con domicilio legal o delegaciones o sucursales en el país, cuyos datos sean objeto del tratamiento al que se refiere la presente ley.
8. **Usuario de datos:** Toda persona, pública o privada que realice a su arbitrio el tratamiento de datos, ya sea en archivos, registros o bancos de datos propios o a través de conexión con los mismos.
9. **Disociación de datos:** Todo tratamiento de datos personales de manera que la información obtenida no pueda asociarse a persona determinada o determinable.

Principios Fundamentales:

1. Consentimiento Informado: La Ley 25.326 establece que el tratamiento de datos personales solo puede llevarse a cabo con el consentimiento informado de la persona a la que se refieren esos datos. Este principio coloca al individuo en el centro del control sobre su información personal.
2. Calidad de los Datos: Los datos personales deben ser pertinentes, adecuados y no excesivos en relación con el ámbito y las finalidades para los cuales son recopilados. Este principio asegura que la información sea relevante y necesaria para los propósitos establecidos.
3. Finalidad: La recopilación de datos debe tener una finalidad específica y legítima. Los datos no pueden ser utilizados para fines diferentes a aquellos para los cuales fueron recopilados inicialmente, evitando así el uso indiscriminado de la información personal.
4. Veracidad: Los datos deben ser exactos, actualizados y veraces. La ley promueve la importancia de mantener la precisión de la información personal, permitiendo a los individuos tener control sobre la exactitud de sus datos.
5. Seguridad: Se adoptan medidas de seguridad para proteger la información personal contra accesos no autorizados, pérdidas, alteraciones y divulgaciones indebidas. Este principio garantiza la integridad y confidencialidad de los datos.

PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN, VERIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DESTRUCCIÓN DE DATOS PERSONALES

La **Wise Capital Financial Group** recopilará información personal, tal como nombre y apellido, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico, solo cuando es informada voluntariamente. En cumplimiento de lo establecido en los arts. 2, 6, 7 y 8 de la Ley 25.326, la “Sociedad” recopila únicamente la información necesaria para el ejercicio de sus actividades.

Nunca solicitará información que sea incompatible con las mismas, ni que directa o indirectamente revele datos sensibles, como los que revelan origen racial y étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, información referente a la salud o a la vida sexual, salvo aquellos casos estrictamente necesarios para la confección de los correspondientes legajos.

En cada documento a ser firmado, todos los datos serán obligatorios salvo que expresamente se indique lo contrario.

En cumplimiento con el Art. 10 de la Ley 25.326, la **Wise Capital Financial Group** no venderá, alquilará o compartirá la información personal de clientes, colaboradores y proveedores excepto en las formas establecidas en esta política.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS Y PROCEDIMIENTOS PARA RESPONDER A SU EJERCICIO.

Los titulares de los datos cuentan con los siguientes derechos:

1. Derecho de Información: Toda persona podrá solicitar a la Agencia de Acceso a la Información Pública información referente a la existencia de bases de datos personales, finalidades y responsables. La información debe ser clara, amplia y completa.
2. Derecho de Acceso: El titular de los datos podrá obtener información de sus datos personales incluidos en los bancos de datos públicos o privados destinados a proveer informes. La información solicitada se debe proporcionar dentro de los DIEZ días corridos de la notificación. Si no se satisface el pedido, quedará expedita la acción de hábeas data. Este derecho de acceso sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto.
3. Derecho de Rectificación, Actualización o Supresión de datos: El responsable o usuario de la base de datos, debe proceder a la rectificación, supresión o actualización de los datos personales en el plazo máximo de CINCO días hábiles de recibido el reclamo. El incumplimiento de esta obligación dentro del término acordado habilitará a promover la acción de hábeas data.

Para dar cumplimiento a dichas solicitudes, el titular de los datos deberá acompañar el formulario que se corresponda con su petición junto con copia de su DNI, a la dirección de correo electrónico: compliance@wise.com.ar. La "Sociedad" le dará tratamiento al requerimiento realizado en los plazos previstos previamente.

ANEXO I**FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LOS DATOS EN EL BANCO DE DATOS DEL RESPONSABLE**

Nombre: Dirección: no C.P.

Localidad:..... Provincia:.....

DATOS DEL SOLICITANTE, con domicilio en

..... no..... piso depto., Localidad

..... Provincia de, C.P., teléfono

....., con D.N.I, del que acompaña copia, por medio del presente escrito

manifiesta su deseo de ejercer su derecho de acceso a sus datos, de conformidad con lo dispuesto

por la normativa vigente.

SOLICITA.- 1.- Que me facilite gratuitamente el acceso a los datos existentes sobre mi persona en sus bases o registros en el plazo máximo de diez (10) días a contar desde la recepción de esta solicitud, entendiendo que si transcurre este plazo sin contestación expresa, la misma ha sido denegada. En este caso se podrá interponer el reclamo ante la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales y quedará expedita la vía para ejercer la acción de protección de los datos personales. 2.- Que si la solicitud del derecho de acceso fuese estimada, se remita por correo electrónico la información a la dirección arriba indicada en el plazo de diez días desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso. 3.- Que esta información comprenda de modo legible e inteligible los datos que sobre mi persona están incluidos en sus registros, y los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los datos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

En..... a los Días del mes de..... de 20.....:

ANEXO II**FORMULARIO PARA LA RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN O SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES INCLUIDOS EN BANCOS DE DATOS DEL RESPONSABLE**

Nombre: Dirección: no C.P.

Localidad:..... Provincia:.....

DATOS DEL SOLICITANTE, con domicilio en

..... no..... piso depto., Localidad

..... Provincia de, C.P., teléfono

....., con D.N.I del que acompaña copia, por medio del presente escrito

manifiesta su deseo de ejercer el derecho de rectificación / actualización / supresión, de conformidad con el artículo 16 de la Ley No 25.326, y el artículo 16 de su Decreto Reglamentario No 1558/01.

Indicar el que corresponda: Rectificación / Actualización / Supresión

SOLICITO:

1. Que en el plazo de cinco (5) días hábiles desde la recepción de esta solicitud se proceda gratuitamente a la rectificación/actualización/supresión, de los datos relativos a mi persona que se encuentren en su base de datos. Los datos que deberán rectificarse/actualizarse/suprimirse se enumeran en la hoja anexa al presente, y se acompañan los documentos que acreditan su veracidad.

2. Que me comuniquen por correo electrónico, a la dirección arriba indicada, la rectificación/actualización/supresión de los datos una vez realizada.

3. Que para el caso que el responsable del banco de datos considere que la rectificación/actualización/supresión no procede, lo comunique en forma motivada dentro del plazo de cinco (5) días. Se deja constancia que si transcurre el plazo sin que en forma expresa se conteste la petición efectuada, ésta se entenderá denegada, en cuyo caso se podrá interponer el reclamo ante la Agencia de Acceso a la Información Pública y quedará expedita la vía para ejercer la acción de protección de los datos personales, en virtud de la normativa vigente.

DATOS QUE DEBEN RECTIFICARSE:

Consignar: Dato correcto, Dato incorrecto, Documento Acreditativo.